

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZUCCHI SAVERIA MARIA TERESA
Indirizzo	VICOLO CRISTO, 14 - 26020 CASALMORANO (CR)
Telefono	0374 - 356314
Fax	0374 - 356315
E-mail	<u>saveriazucchi@comune.castelleone.cr.it</u>
Qualifica	Istruttore direttivo contabile Qualifica cat. D posizione economica D3
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 11/01/2008	Dipendente del Comune di Castelleone per mobilità dal Comune di Trigolo.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del settore Economico finanziario comprendente i seguenti servizi: Economato – Bilancio – contabilità – personale (aspetto economico) – Tributi.
Dal dicembre 1984 al 10 gennaio 2008	Dipendente del Comune di Trigolo
Dal 1999	Titolare di posizione organizzativa con la qualifica di Responsabile del settore economico finanziario.
Dal 1992	Responsabile del settore economico finanziario comprendente i seguenti servizi: Economato – bilancio – contabilità - personale – tributi – cimitero –
Dal 1985 al 1991	Dipendente del Comune di Trigolo con copertura del posto di Addetto ai servizi culturali e sociali – Tecnico Amministrativo cat. C (ex 6° livello ex DPR 333/90) di ruolo a tempo indeterminato per nomina a seguito di concorso comprendente i seguenti servizi : Amministrativo – Affari generali – Biblioteca – Assistenza sotto il profilo amministrativo.
Dal dicembre 1984 a marzo 1985	Dipendente del Comune di Trigolo con copertura del posto di Applicato – messo – dattilografo cat B (ex 4° livello ex DPR 333/90) di ruolo a tempo indeterminato per nomina a seguito di concorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Formazione (corsi più significativi)

Diploma di Maturità tecnico commerciale conseguito nel 1981 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Bertesi" di Soresina con il punteggio di 52/60.

2010 : GESTIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELLA RIFORMA BRUNETTA E DELLA LEGGE FINANZIARIA organizzato da PUBBLIKA-Servizi e formazione per gli Enti locali.

2010: BILANCIO 2010 – GUIDA OPERATIVA PER GLI ENTI LOCALI organizzato da CIVICA.

2009: I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE organizzato da Maggioli Formazione e consulenza.

2009: LA MANOVRA ESTIVA NEGLI ENTI LOCALI: DL 78/2009 E L. 69/2009 organizzato da Civica.

2009. LA COSTITUZIONE E LA FINALIZZAZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI REGIONI ED ENTI LOCALI organizzato da Maggioli formazione.

2009: ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI ED AFFIDAMENTI IN HOUSE. Organizzato dall'Unione Gerundo.

2008: LE NOVITA' CONTENUTE DEL DECRETO LEGGE 112/2008 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL BILANCIO E DEL PERSONALE Organizzato da Maggioli formazione.

2007: GLI AGENTI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI: RUOLO, PROCEDURE E RESPONSABILITA' Organizzato da CISEL

2007: LE NOVITA' DEL DPR 184/2006 E DELLA L. 241/90 RIFORMATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ED ALLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'ENTE LOCALE Organizzato da CISEL.

2007: L'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA DI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI Organizzato da CISEL

2006: IL MERCATO ELETTRONICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE organizzato dal Comune di Crema.

2006: ICI ACCERTAMENTO E SANZIONI Organizzato da ANUTEL.

2006: PROCEDURE CATASTALI E LORO RILEVANZA AI FINI ICI Organizzato da Maggioli Formazione.

2004: ICI SUGGERIMENTI OPERATIVI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE AREE EDIFICABILI, AI FABBRICATI RURALI ED ALLA RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE INGIUNZIONE Organizzato da CISEL.

2003: CORSO PER L'UTILIZZO DEI PRODOTTI OFFICE (CONOSCENZA ED UTILIZZO DI WORD – EXCEL- ACCESS DI BASE) Organizzato dall'Unione dei Comuni del Soresinese.

CONVEGNO PRODEDURA INFORMATIZZATA SONAR tenuto dall'INPDAP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

• *Capacità di lettura*
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT: WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER E DEGLI
APPLICATIVI IN USO NEI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA.**

PATENTE O PATENTI

APRILE 2010

PATENTE B

Saveria Maria Teresa Zucchi