



# COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

DECRETO DEL SINDACO	
Numero	Data
43	07-10-2019

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE N. 1 "AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI,SPORT E CULTURA"**

## IL SINDACO

VISTI gli articoli 107 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 e gli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018;

CONSIDERATO che:

- ai sensi delle norme sopra richiamate, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, sono attribuiti ai dirigenti, a cui spettano gli atti di gestione, anche a valenza esterna;

- ai sensi dell'articolo 109, comma 2°, del Decreto Legislativo 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le suddette funzioni possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO atto che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale 25 del 27/03/2019 di istituzione aree delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 13 del CCNL 21/05/2018 con la quale le posizioni organizzative del Comune di Castelleone sono state definite come segue:

Settore	Descrizione	Retribuzione posizione
Settore n. 1	Amministrativo, affari generali, sport e cultura;	10.713,60
Settore n. 2	Economico finanziario;	10.862,40
Settore n. 3	Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, edilizia, Sportello Unico Attività Produttive;	11.904,00
Settore n. 4	Socio assistenziale, pubblica istruzione;	10.564,80
Settore n. 5	Polizia locale e controllo del territorio	10.416,00

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 38/2019, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 29 del citato Regolamento in data 27/09/2019 è stato pubblicato apposito avviso per l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa, comunicando lo stesso al personale dipendente avente titolo;
- entro il termine previsto dall'avviso non è pervenuta nessuna disponibilità per l'assunzione dell'incarico di cui sopra;

RILEVATO che la posizione organizzativa richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

VISTO il curriculum vitae della dr.ssa Maria Rosa Valcarenghi;

VERIFICATO, per la dipendente sopra indicata, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 29 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che la stessa ha rivestito il ruolo di responsabile del settore già da alcuni anni, oltre che quello di Vice segretario e che non esistono all'interno dell'ente altri dipendenti con analoghe professionalità;

DATO ATTO della necessità, per garantire la funzionalità del settore, di attribuire alla stessa dipendente le funzioni di responsabile del settore "Amministrativo, affari generali, sport e cultura"

RITENUTO di attribuire alla dr.ssa Maria Rosa Valcarenghi l'incarico della posizione organizzativa corrispondente alla responsabilità del Settore N. 1 "Amministrativo, affari generali, sport e cultura" con decorrenza immediata e sino al 30/09/2022;

VISTI

lo Statuto comunale;

il Decreto Legislativo 30.3.2001, N. 165;

l'articolo 50, comma 10°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

## **DECRETA**

1) DI CONFERIRE incarico ex art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 dr.ssa Maria Rosa Valcarenghi, dipendente di ruolo in qualità di Istruttore Direttivo– categoria D – cat. ec. D3, di Responsabile con funzioni di Posizione Organizzativa per il Settore N. 1 Amministrativo, affari generali, sport e cultura, dando atto che alla stessa, per effetto del presente decreto, per il settore 1, competono le funzioni previste dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

2) DI DARE ATTO che al predetto funzionario compete pertanto lo svolgimento di funzioni di direzione del Settore N. 1 Amministrativo, affari generali, sport e cultura, al quale sono assegnate, in via esemplificativa, le competenze e attività specificatamente individuate nell'art. 29 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella scheda allegata al presente decreto;

3) DI DARE, altresì, ATTO che al titolare della posizione organizzativa:

- sono assegnati gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PDO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
- sono assegnate le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente ai servizi di competenza del Settore N. 1 Amministrativo, affari generali, sport e cultura;
- sono assegnati, per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie previste nel PEG finanziario, nonché le risorse umane assegnate al settore;

4) DI DARE, ulteriormente, ATTO che al responsabile di Posizione Organizzativa compete dirigere e vigilare direttamente sull'attività del personale assegnato al settore; in particolare compete al responsabile di Posizione Organizzativa:

- a) assegnare al personale del settore attività, compiti, azioni finalizzate al raggiungimento dei risultati attesi nei tempi definiti;
- b) verificare in che misura e in che tempi gli obiettivi vengano raggiunti;
- c) adottare i provvedimenti necessari affinché gli obiettivi vengano conseguiti;

5) L'INCARICO ha decorrenza da oggi e cesserà 30/09/2022;

6) DI DARE ATTO che:

- l'incarico conferito col presente decreto può essere revocato secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 3, del CCNL 21/05/2018, o per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- alla dipendente spetta la retribuzione di risultato secondo i criteri definiti dall'Ente nel rispetto dell'art. 15 del CCNL 2016/2018;

- il Responsabile del Settore economico finanziario provvederà agli adempimenti conseguenti di sua competenza;

7) di dare atto che per quanto non previsto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 165/2001, del codice civile (capo I, titolo II libro V), nel contratto individuale di

lavoro nonché nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali.

## **DISPONE**

1. che il curriculum vitae della dr.ssa Maria Rosa Valcarengi sia pubblicato sul sito del Comune [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) in sezione Trasparenza, valutazione e merito entro il 31/10/2019;
2. che il presente provvedimento:
  1. sia notificato alla dr.ssa Maria Rosa Valcarengi
  2. trasmesso, in copia, al responsabile del Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco  
prof. Pietro Enrico Fiori

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate**