

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- se l'intestatario del conto è anche il genitore che effettua l'iscrizione e che verrà intestato sulle fatture della mensa, compilare la prima parte DATI RELATIVI AL DEBITORE, data e firma sul fronte e sul retro del modulo + allegare copia documento d'identità del sottoscrittore;
- se l'intestatario del conto non è il genitore che effettua l'iscrizione e che verrà intestato sulle fatture della mensa, compilare la prima parte DATI RELATIVI AL DEBITORE (intestatario del conto) e sul retro compilare NOME DELL'EFFETTIVO DEBITORE (intestatario fattura), data e firma sul fronte e sul retro del modulo + allegare documento d'identità del sottoscrittore (intestatario del conto).

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE LE PARTI EVIDENZIATE

Dati concernenti il rapporto sottostante fra Creditore e Debitore (indicazione facoltativa a mero scopo informativo)

Codice identificativo del Debitore

Indicare il codice di riferimento che si vuole che la Banca del Debitore citi nell'addebito

Nome dell'effettivo Debitore (se del caso)

Nome della controparte di riferimento del Debitore: se si effettua un pagamento relativo a un contratto tra il Creditore e un altro soggetto diverso dal Debitore indicato nel presente mandato (ad es. pagamento di fatture intestate a terzi) indicare il nominativo di tale soggetto. Se il pagamento concerne il Sottoscrittore lasciare in bianco.

Codice identificativo della controparte di riferimento del Debitore

Nome dell'effettivo Creditore (se del caso)

Nome della controparte di riferimento del Creditore: il Creditore deve compilare questo campo se richiede pagamenti per conto di altro soggetto

Codice identificativo della controparte di riferimento del Creditore

Riferimenti del contratto sottostante

Numero identificativo del contratto sottostante

SERVIZI SCOLASTICI (mensa, c.a.g., fuori orario, asilo nido) e **CENTRO ESTIVO**

Descrizione del contratto

Restituire il modulo debitamente compilato a:

Riservato al Creditore:

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla corretta esecuzione dei compiti connessi all'esercizio della propria attività di gestione del servizio.
I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Le comuniciamo inoltre che conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua richiesta ed eventualmente erogare il servizio sopra indicato.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelleone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0374-356311 Indirizzo PEC: protocollo.castelleone@legalmail.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.castelleone.cr.it
Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy
data _____ IL/LA RICHIEDENTE _____