



## COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

### REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

#### Premessa

Il Comune di Castelleone propone da anni ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola dell'obbligo la possibilità di avvalersi del servizio mensa.

Il servizio da più di dieci anni è dato in appalto a ditte esterne che forniscono oltre alle derrate anche il personale per l'effettuazione del servizio.

Richiamato il Decreto Dirigente Unità Organizzativa 1 Agosto 2002 – N. 14833 – Direzione generale della Sanità – Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica – nel quale viene esplicitato che “ l'obiettivo di una corretta ristorazione scolastica e, quindi, di una corretta alimentazione, non può essere conseguito senza un adeguato coinvolgimento di tutti gli attori interessati, ognuno secondo il proprio ruolo”. Considerato, quindi, che diventa indispensabile operare in sinergia tra e con tutti i soggetti attori della ristorazione scolastica quali: le autorità scolastiche, pubbliche e private, il corpo docente, le amministrazioni pubbliche, le famiglie, le aziende del settore ed i fruitori del servizio.

Per quanto in premessa espresso si ritiene opportuno formalizzare l'esistenza del comitato mensa, che già da alcuni anni lavora, e regolamentare l'attività dello stesso con il presente regolamento, come previsto dall'art. 2 punto 2.1 lettera b).

Il Comune di Castelleone con la costituzione e la formalizzazione della commissione comunale mensa si pone i seguenti obiettivi:

- favorire la comunicazione tra utenza e soggetto titolare del servizio;
- individuare modalità di attuazione del servizio maggiormente idonee all'utenza;
- realizzare forme di verifica e valutazione del servizio proposto;
- favorire la partecipazione propositiva alla gestione del servizio.

#### Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Oggetto del presente atto è la regolamentazione e la definizione dei compiti della commissione mensa.

#### Art. 2 DEFINIZIONE

La Commissione Mensa è l'organo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Esercita un ruolo propositivo ed ha funzioni di supporto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 3 COMPOSIZIONE ED ELEZIONE DEI COMPONENTI

La Commissione Mensa è così composta:

- Assessore alla Pubblica Istruzione, con funzioni di Presidente;
- Responsabile del Comune di Castelleone del Settore Pubblica Istruzione;
- 1 rappresentante della società appaltatrice del Servizio di Ristorazione Scolastica;
- 1 docente collaboratore delegato dal Dirigente;
- 3 docenti ciascuno rappresentante del proprio ordine di scuola;



## COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- 2 genitori di Scuola dell'Infanzia;
- 2 genitori di Scuola Primaria;
- 1 genitore della Scuola Secondaria di I° grado;
- 1 genitore rappresentante della Scuola Paritaria "Canossa";
- 1 insegnante della scuola paritaria "Canossa".

Qualora la Commissione lo ritenga opportuno potrà essere presente un rappresentante dell'ASL per la trattazione di tematiche specifiche di stretta competenza e di elevato grado di problematicità.

Il Dirigente Scolastico provvede alla comunicazione dei rappresentanti dei docenti e dei genitori.

### Art. 4 CONVOCAZIONE

La Commissione Mensa viene convocata dal Presidente in forma scritta, almeno tre volte l'anno, di cui la prima nel mese di settembre.

La convocazione della Commissione può essere, altresì, sollecitata per iscritto dalla maggioranza dei componenti stessi per gravi o inderogabili tematiche.

### Art. 5 FUNZIONI

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;
- formulazione di proposte relative ai diversi aspetti del servizio di ristorazione;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione ( es. all. A – Verbale di sopralluogo della Commissione);
- formulazione di proposte specifiche sul menù, tenendo conto delle problematiche religiose, delle patologie e delle scelte etiche alimentari;
- formulazione di proposte ed organizzazione di campagne di educazione alimentare su temi inerenti la ristorazione e l'alimentazione;
- partecipazione ad iniziative organizzate dalla società appaltatrice.

### Art. 6 DURATA

Ogni docente e genitore membro della commissione dura in carica due anni.

Cessa automaticamente la propria funzione il genitore i cui figli non risultino iscritti al servizio di refezione scolastica ed il docente che non presti attività lavorativa presso l'Istituto Comprensivo di Castelleone.

Cessa automaticamente la propria funzione il componente la cui assenza ingiustificata si protragga oltre le tre sedute consecutive.

Al fine di non creare disagi al servizio, è prevista la continuità dei lavori della Commissione mensa, nelle more di insediamento di nuovi componenti e delle relative comunicazioni del Dirigente Scolastico.

### Art. 7 PROCEDURE

La visita al centro cottura ed ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due per plesso; durante i sopralluoghi sarà cura della Ditta appaltatrice mettere a disposizione stoviglie monouso per l'assaggio dei cibi; quest'ultimo dovrà essere effettuato nei refettori.



## COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Durante i sopralluoghi i rappresentanti della Commissione mensa non possono procedere al prelevamento di sostanze alimentari ( materie prime, prodotti finiti).

Di ciascun sopralluogo effettuato viene redatto apposito verbale, sottoscritto dai componenti presenti. Tale verbale viene inviato al responsabile del settore Pubblica Istruzione entro 7 giorni.

Durante i sopralluoghi si dovrà mantenere un comportamento corretto nel rispetto del personale di cucina che non potrà interrompere il proprio lavoro.

Eventuali osservazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale – Settore Pubblica Istruzione; in nessun caso sono ammesse contestazioni dirette al personale, o ai rappresentanti dirigenti della Ditta appaltatrice.

### **ART. 8 NORME IGIENICO SANITARIE**

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi ( utensili, attrezzature, stoviglie).

I componenti della Commissione non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale.

In caso di malattie virali o infettive devono astenersi dalla visita.

Il presente regolamento, formalizzato e sottoscritto per presa visione dalle varie componenti, viene considerato equivalente all'eventuale certificazione ( libretto di idoneità sanitaria) prevista per i membri della Commissione di vigilanza sulle mense da alcuni Regolamenti locali d'Igiene.



COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

## SCHEMA DI VALUTAZIONE

Scuola (materna,elementare, media) .....

Data ..... Giorno ..... Ora ..... Menù del .....

### CUCINA/CENTRO COTTURA – DISPENSA

La pulizia degli ambienti e degli arredi è:

buona  mediocre  sufficiente  scarsa

ci sono insetti?

SI  NO

sono presenti piatti preparati con molto anticipo?

Le derrate alimentari conservate nelle dispense corrispondono a quanto previsto nel capitolato d'appalto?

Le confezioni sono integre/correttamente chiuse?

Note .....

### APPLICAZIONE DL MENU'

La tabella dietetica è esposta?

Il menù del giorno corrisponde a quello indicato in tabella?

Se ci sono variazioni sono state comunicate ai genitori?

### REFETTORIO

La pulizia degli ambienti e degli arredi è:

buona  mediocre  sufficiente  scarsa

ci sono insetti?

SI  NO

i tavoli sono coperti con:

tovaglie / tovagliette

i bicchieri, le posate e le brocche per l'acqua sono puliti?

Note .....

### NELLE SCUOLE CON PASTO TRASPORTATO

I contenitori termici sono puliti e chiusi?

I contenitori termici vengono aperti immediatamente prima della distribuzione dei pasti?

Gli scaldavivande, se previsti, sono in funzione?

Note .....



COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA VISITA DI DEGUSTAZIONE

Nome dell'osservatore ..... Data ..... Giorno.....

Scuola (materna, elementare, media) .....

N° pasti .....

Turni SI  NO

Orario arrivo pasto .....

Orario distribuzione .....

### PRESENTAZIONE PASTI

contenitori termici SI  NO

contenitori idonei SI  NO

### SOMMINISTRAZIONE

n° persone addette alla distribuzione .....

#### TEMPERATURA all'assaggio

1° PIATTO caldo  tiepido  freddo

2° PIATTO caldo  tiepido  freddo

#### COTTURA all'assaggio

1° PIATTO idoneo  scotto  crudo

2° PIATTO idoneo  scotto  crudo   
CONTORNO idoneo  scotto  crudo

#### SAPORE

1° PIATTO idoneo  insipido  salato

2° PIATTO idoneo  insipido  salato   
CONTORNO idoneo  insipido  salato

#### QUANTITA'

sufficiente  abbondante  scarsa

#### GIUDIZIO GLOBALE

sufficiente  abbondante  scarsa

Note : .....

#### PANE

Fresco  rafferma  comune   
condito  integrale

Note : .....

#### FRUTTA

idonea  danneggiata  scarsa   
1/3 frutto  1/2 frutto  frutto intero

#### RISPETTO DEL MENU'

SI  NO

Se NO motivazione .....

Firma dell'osservatore .....



COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

## ACCETTABILITA' DEL PASTO

*Menù del giorno* .....

<b>Primo piatto</b>	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
<b>Secondo piatto</b>	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
<b>Contorno</b>	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
<b>Frutta</b>	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>

TA = Totalmente Accettato (uguale o superiore al 90%)

PA = Parzialmente Accettato (tra il 90 e il 60%)

PR = Parzialmente Rifiutato (tra il 60 e il 10%)

TR = Totalmente Rifiutato (uguale o inferiore al 10%)

**NOTE** .....