



COMUNE DI CASTELLEONE
Servizio Polizia Locale

Proposta di adozione

REGOLAMENTO COMUNALE
In materia di "cose ritrovate"



ALLEGATO ALLA DELIBERA ~~14~~
C. C.

N. 14 DEL 31.3.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ~~Fazio~~ Ruggeri

COMUNE DI CASTELLEONE
Provincia di Cremona

REGOLAMENTO IN MATERIA DI “COSE RITROVATE”

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le cose mobili non registrate che non costituiscono “rifiuto” ai sensi del d.lgs 152/06 o “veicolo abbandonato” ai sensi del d.lgs 209/03, trovate nel territorio comunale di Castelleone e consegnate al Sindaco ai sensi degli articoli 927 e seguenti del Codice Civile.
2. Ai suoi effetti, il possessore o il detentore della cosa smarrita è equiparato al proprietario.

Art. 2
Consegna del bene

1. Chiunque trova una cosa mobile della quale non conosca il proprietario, deve consegnarla senza indugio al Sindaco, indicando le circostanze del ritrovamento.
2. A tal fine, nell’ambito del Comando della Polizia Locale, opera l’Ufficio “Oggetti Smarriti”, con il compito di ricevere, registrare e custodire le cose mobili ritrovate da terzi, in qualunque circostanza, all’interno del territorio del Comune di Castelleone, a norma delle disposizioni richiamate nell’articolo 1.
3. Al momento della consegna presso l’Ufficio, l’incaricato, accertata l’identità del consegnatario, compila apposito verbale in duplice copia, con l’indicazione delle cose ritrovate e le circostanze del ritrovamento.
4. Al ritrovatore viene rilasciata copia del verbale.

Art. 3
Registrazione e presa in carico

1. Tutti gli oggetti ritrovati e consegnati presso l’Ufficio, eccetto chiavi ed altre cose minute prive di valore, sono presi in carico ed annotati in apposito registro.
2. Nel registro sono indicati la data della consegna, la natura e la descrizione sommaria del bene, la località del ritrovamento e le generalità del consegnatario.
3. Nel registro sono altresì trascritte tutte le successive operazioni relative all’oggetto ritrovato.

Art. 4
Oggetti pericolosi

1. Al fine di evitare il deposito di sostanze pericolose o nocive, l’Ufficio deve sempre verificare il contenuto dell’oggetto depositato, procedendo, ove occorra, anche all’apertura di oggetti chiusi a chiave come borse e valige.
2. Nel caso vengano ritrovate sostanze pericolose, nocive o sospette tali, fatto salvo il rispetto delle disposizioni speciali, l’Ufficio provvede ad avvisare gli organi competenti.
3. Dell’eventuale apertura di contenitori comunque classificabili e delle procedure seguite deve essere dato atto nell’apposito registro.

TITOLO II
DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 5
Ricerca del proprietario

1. Esperite le procedure di registrazione e di presa in carico delle cose ritrovate, l'Ufficio provvede, se possibile, alla individuazione del proprietario, anche al fine di verificare se le cose risultino di provenienza furtiva.
2. Quando le condizioni del ritrovamento o la natura dell'oggetto consentono l'individuazione del proprietario, l'Ufficio provvede ad avvertirlo immediatamente del deposito, fornendo le indicazioni necessarie circa le modalità del ritiro.

Art. 6
Cose deperibili

1. In caso di ritrovamento di beni deperibili, per i quali non sia stato possibile identificare il proprietario in tempo utile alla loro integra restituzione, come pure nel caso di inerzia del proprietario contattato, l'Ufficio provvede alla vendita al prezzo corrente di mercato ovvero alla loro distruzione, redigendo apposito verbale e facendone annotazione sul registro. Il corrispettivo della vendita dei beni è introitato al bilancio comunale.
2. Qualora i beni di cui al comma 1 siano costituiti da prodotti alimentari o comunque commestibili, sono devoluti a favore di Associazioni ed Enti cittadini di assistenza e beneficenza. Anche in questo caso deve essere provveduto alla redazione del verbale ed all'annotazione sul registro.

Art. 7
Pubblicazione e custodia degli oggetti

1. La consegna delle cose ritrovate viene resa nota a mezzo di pubblicazione all'Albo pretorio, con avviso a firma del Comandante della Polizia Locale, contenente la descrizione sommaria del bene, con le modalità previste dall'articolo 928 C.C..
2. Le cose ritrovate sono custodite in un locale dell'Ufficio competente, salvo diversa disposizione del Comandante della Polizia Locale, avuto riguardo della loro natura od entità. Quelle di riconosciuto valore sono custodite in una apposita cassaforte.

Art. 8
Visione degli oggetti

1. Chiunque vi abbia interesse può prendere visione degli oggetti custoditi, in presenza del personale dell'Ufficio, nei giorni e nelle ore di apertura specificatamente indicati.

TITOLO III
RESTITUZIONE DELLE COSE RITROVATE

Art. 9
Restituzione al titolare

1. Gli oggetti ritrovati sono restituiti al legittimo proprietario, al suo legale rappresentante o a persona delegata al ritiro. Chi dichiara di avere diritti sull'oggetto ha l'onere di fornire all'Ufficio la descrizione particolareggiata del medesimo. Della restituzione viene redatto apposito verbale.

2. Quando gli oggetti ritrovati risultino di provenienza furtiva ed il proprietario abbia presentato regolare denuncia, la stessa deve essere esibita all'Ufficio, all'atto del ritiro. Copia del verbale di restituzione deve essere trasmessa anche all'Organo di Polizia che ha ricevuto la denuncia.

3. Se l'oggetto da restituire è un documento di riconoscimento ovvero un titolo occorrente per lo svolgimento di una attività (es. carta d'identità, patente di guida, licenza di commercio, concessione di suolo pubblico, ecc.) per il quale il titolare dichiara di avere già il possesso del relativo duplicato, l'atto originale deve essere restituito, anziché all'avente causa, all'Ufficio che lo ha rilasciato, con l'avvertenza dell'avvenuta consegna del titolo equipollente.

Art. 10

Restituzione al ritrovatore

1. Trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che alcuno si sia presentato a richiedere la restituzione dell'oggetto, quest'ultimo, oppure il suo prezzo se le circostanze ne hanno richiesto la vendita, sarà messo a disposizione del ritrovatore, il quale potrà richiedere, con atto scritto in carta semplice, la consegna del bene o del prezzo entro i TRENTA GIORNI successivi alla data predetta.

2. La consegna dell'oggetto al ritrovatore è subordinata all'accertamento della sua identità personale ed alle condizioni previste dagli artt. 9 ed 11. Non si dà luogo all'acquisto della proprietà nel caso che esista una particolare facilità per il suo ritrovamento e per il personale di cui all'art. 12, comma 4.

3. All'atto della restituzione, l'avente causa firma per ricevuta nel registro di carico di cui all'art.

3. Ad esso deve essere allegata l'eventuale delega.

Art. 11

Restituzione ad eredi e minori

1. In caso di decesso dell'avente causa, gli oggetti di effettiva proprietà del defunto sono riconsegnabili agli eredi purché muniti di regolare attestazione in tal senso.

2. Gli oggetti o il loro corrispettivo non possono essere restituiti a minori o, comunque, a persone incapaci di intendere e di volere, se non accompagnate da chi ne abbia la legale rappresentanza. Sono esclusi solo quei beni che costituiscono effetti personali di uso comune.

Art. 12

Premio di legge al ritrovatore

1. Ai sensi dell'art. 930 C.C. spetta al ritrovatore, qualora ne faccia richiesta, un premio pari ad un decimo della somma o del prezzo della cosa ritrovata; se tale somma o prezzo eccede € 5,16 il prezzo per il sovrappiù è solo di un ventesimo. Se la cosa non ha valore commerciale, la misura del premio è fissata dal giudice su istanza del ritrovatore. La richiesta deve venire indirizzata in forma scritta al Settore Polizia Locale entro TRENTA GIORNI dal ritrovamento.

2. Il proprietario, portato a conoscenza della richiesta avanzata dal ritrovatore, ai sensi dell'art. 930 C.C., può lasciare allo stesso il premio previsto, depositandolo presso l'Ufficio, oppure provvedere, sotto la propria responsabilità, a pagare al ritrovatore la cifra prevista per Legge, rilasciando per questo all'Ufficio una dichiarazione firmata.

3. Il Comune di Castelleone rimane del tutto estraneo ai rapporti che possono instaurarsi tra proprietario e ritrovatore in conseguenza di quanto disposto dall'art. 930 C.C.

4. Al ritrovatore non spetta alcun premio, anche se ne fa richiesta, quando esista una particolare facilità nel ritrovare la cosa. Non spetta quindi alcun premio agli appartenenti agli organi di Polizia dello Stato e di Polizia Locale, ai dipendenti di Enti Pubblici in genere, dell'Azienda di Raccolta rifiuti per i ritrovamenti effettuati durante l'espletamento del loro servizio, ai custodi ed

inservienti di pubblici uffici, dei Musei o Biblioteche, di mostre ed altro per gli oggetti ivi smarriti, nonché ai conducenti di veicolo pubblico, per quanto ritrovato all'interno delle vetture.

5. Per quanto riguarda il ritrovamento di titoli di credito, si applica per intero la percentuale prevista dall'art. 930 C.C. ove trattasi di titoli al portatore e di titoli nominativi, ma circolanti come titoli al portatore. Per i titoli all'ordine a girata piena e per i titoli nominativi, spetta all'incaricato, secondo il suo prudente apprezzamento, valutare l'importo del premio, sempreché il titolo al momento del ritrovamento non sia stato denunciato.

Art. 13

Spese di custodia

1. Sia il proprietario che il rinvenitore, ritirando l'oggetto depositato, sono tenuti a corrispondere al Comune le spese di custodia, registrazione, spedizione ed involucri, come previsto dall'ultimo comma dell'art. 929 C.C., in misura delle spese effettivamente sostenute.

2. Sia il proprietario che il rinvenitore, ritirando l'oggetto depositato, sono tenuti a corrispondere al Comune le spese sostenute per la eventuale stima del valore.

TITOLO IV

ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE

Articolo 14

Disponibilità del bene non ritirato

1. Decorso il termine previsto dall'art. 10, comma 1, senza che gli aventi diritto abbiano provveduto al ritiro delle cose ritrovate, nonché nei casi previsti dall'art. 14, le stesse sono acquisite di diritto al patrimonio disponibile dell'Amministrazione Comunale.

2. L'Ufficio provvede annualmente a formare un elenco di tutti gli oggetti in deposito che siano divenuti di proprietà dell'Amministrazione Comunale e, dopo opportuna scelta, a vendere nei modi di legge gli oggetti di valore o meritevoli di qualsiasi apprezzamento.

3. I beni di nullo o modico valore non reclamati dagli aventi diritto vengono smaltiti con modalità informali e conformi alla normativa in materia di tutela ambientale, anche mediante consegna ad Enti od Associazioni filantropiche.

4. Gli oggetti di magazzino, quali borse, valigie, buste con indumenti, vestiario, effetti personali, od altri oggetti privi di valore commerciale, sono distribuiti ad Associazioni od Enti di beneficenza, ovvero, qualora non siano utilizzabili, distrutti con modalità rispettose della normativa di tutela ambientale.

5. Le somme di denaro, compresa la valuta estera ed i premi eventualmente non ritirati dai ritrovatori nei termini previsti, sono versate alla Tesoreria Comunale previa adozione di specifica deliberazione predisposta dal Servizio per l'introito di dette somme da parte del Comune.

APPROVAZIONE:

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 17 del 31.3.2009;

PUBBLICAZIONE:

Publicato all'Albo Pretorio il 10 APR. 2009 per 15 giorni consecutivi;

ESECUTIVITA':

Deliberazione divenuta esecutiva il 27 APR. 2009 ;

SECONDA PUBBLICAZIONE:

Publicato all'Albo Pretorio dal 27 APR. 2009 al 11 MAG. 2009 per 15 giorni consecutivi;

ENTRATA IN VIGORE:

Il presente Regolamento è entrato in vigore il 12 MAG. 2009 ;

Castelleone, li 14 MAG. 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Fausto Ruggeri