

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

FNA 2023 ESERCIZIO 2024

Questa guida ha come fine quello di fornire supporto alla corretta compilazione della domanda e al corretto caricamento della documentazione richiesta.

Si invita ad un attento e consapevole invio dei documenti.

Sommario

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	1
INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	1
RICHIEDENTE E BENEFICIARIO	2
INTERVENTI PREVISTI.....	2
COMPATIBILITA'.....	3
DOCUMENTI DA ALLEGARE	4
CARICAMENTO ALLEGATI.....	10

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. L'indirizzo mail indicato in domanda verrà utilizzato per ogni comunicazione relativa all'istanza;
2. E' possibile presentare la domanda attraverso questo form online UNA SOLA VOLTA per ciascun beneficiario;
3. I campi con "*" sono obbligatori, nel caso in cui non vengano compilati NON sarà possibile procedere con l'invio dell'istanza;
4. I campi con "rotella"  sono di autocompletamento. Iniziare a scrivere il valore e selezionare tra l'elenco proposto. Il sistema non accetterà del testo libero;

nato/a *

- Comune di Cremolino
- Comune di Acquanegra Cremonese
- Comune di Cremona
- Comune di Cremosano

5. Durante la compilazione sarà necessario scaricare il documento alla voce [SCARICARE Istanza e Informativa Privacy](#) e accertarsi di poterlo stampare. Il richiedente dovrà poi compilarlo, firmarlo e ricaricarlo (scansione o fotografia) come allegato;

N.B. è necessario compilare tutti i campi nelle sezioni grigie;

La copia cartacea del documento "Istanza e informativa privacy" firmato dovrà essere conservata nel caso venga richiesta dai Servizi Sociali Comunali;

6. Successivamente è necessario procedere al caricamento degli ALLEGATI previsti. Premere tasto "CARICA" dopo aver scelto il file.

IMPORTANTE: si avvisa che in caso di documentazione incompleta verrà chiesta UNA SOLA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE e che questa dovrà avvenire esclusivamente tramite piattaforma.

7. Per la conferma della trasmissione dell'istanza verrà inoltrata comunicazione all'indirizzo mail indicato dal richiedente e verrà contestualmente comunicato il codice della pratica;
8. In caso di difficoltà si prega di prendere contatti con il Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

RICHIEDENTE E BENEFICIARIO

Nella sezione "DATI DEL RICHIEDENTE" devono essere inseriti i dati della persona che compila la domanda per sé o per altra persona. Il richiedente può essere:

1. Diretto interessato
2. Familiare
3. Amministratore di sostegno
4. Tutore
5. Curatore

Si ricorda che l'indirizzo mail indicato in domanda verrà utilizzato per ogni comunicazione relativa alla domanda. La variazione dell'indirizzo mail va comunicata al seguente indirizzo: servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it

Nella sezione "DATI DEL BENEFICIARIO" devono essere inseriti i dati della persona disabile o non autosufficiente che in caso di ammissione beneficerà della misura.

Si ricorda che i dati del richiedente e del beneficiario devono obbligatoriamente essere compilati, anche nel caso in cui coincidano.

INTERVENTI PREVISTI

Si informa che è possibile scegliere solo uno tra i tre buoni. Ad uno dei tre buoni è possibile aggiungere la richiesta di INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI oppure richiedere esclusivamente INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI.

Di seguito le opzioni possibili:

1	<input type="checkbox"/> Buono sociale mensile per le prestazioni di assistenza assicurate dal SOLO caregiver familiare in assenza di assistente familiare regolarmente impiegato	100 € mensile
2	<input type="checkbox"/> Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	150,300,400€ mensili in base al contratto
3	<input type="checkbox"/> Buono Assegno di autonomia ¹ (per progetti di vita indipendente con assistente personale regolarmente impiegato senza il supporto del caregiver familiare)	150,300,400€ mensili in base al contratto
4	<input type="checkbox"/> Interventi integrativi sociali	1200€ totali
5	<input type="checkbox"/> Buono sociale mensile per le prestazioni di assistenza assicurate dal SOLO caregiver + <input type="checkbox"/> Interventi integrativi sociali	100 € mensili + 1200€ totali
6	<input type="checkbox"/> Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato + <input type="checkbox"/> Interventi integrativi sociali (si ricorda che si potrà beneficiare esclusivamente di interventi di formazione e addestramento)	150,300,400€ mensili in base al contratto + 1200€ totali
7	<input type="checkbox"/> Buono Assegno di autonomia + <input type="checkbox"/> Interventi integrativi sociali (si ricorda che si potrà beneficiare esclusivamente di interventi di formazione e addestramento)	150,300,400€ mensili in base al contratto + 1200€ totali

Si rimanda all'avviso pubblico art. 4 per quanto non espressamente indicato.

¹ BUONO ASSEGNO DI AUTONOMIA: Il buono è rivolto alle persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi.

COMPATIBILITA'

Per poter accedere alla Misura, in presenza di tutti i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, è necessario che il beneficiario non abbia attivi gli interventi/servizi di seguito riportati:

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare i termini dell'avviso pubblico che descrive i criteri di accesso alle prestazioni e le modalità di presentazione delle domande e di erogazione degli interventi e/o contributi;

Che il beneficiario: *

- non è in carico alla MISURA RSA aperta (ex. DGR n. 7769/2018)
- non è beneficiario Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019)
- non è beneficiario della MISURA B1
- non è accolto definitivamente presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità)
- non percepisce contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato
- non usufruisce al momento di ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale
- non è beneficiario Home Care Premium/INPS HCP



DOCUMENTI DA ALLEGARE

Si ricorda di caricare tutti i documenti richiesti.

La documentazione richiesta deve essere completa di tutte le sue pagine.

Nel caso in cui l'istanza risultasse incompleta, VERRÀ RICHIESTA da Comunità Sociale Cremasca UNA SOLA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE. Tale integrazione dovrà avvenire entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione; le istanze incomplete non saranno ammissibili.

L'integrazione documentale verrà richiesta tramite piattaforma e arriverà una mail automatica direttamente all'indirizzo che il cittadino inserisce in fase di presentazione dell'istanza.

Risulta pertanto necessario comunicare eventuale variazione al seguente indirizzo mail: serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it

Comunità Sociale Cremasca prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le integrazioni documentali avvenute tramite piattaforma.

Si precisa che di seguito sono riportate alcune immagini a titolo di esempio. Pertanto se ci fossero documenti, come "Verbale di indennità di accompagnamento legge n. 18 /1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988" o "Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/1992" rilasciate con altri modelli, se in corso di validità, gli stessi saranno comunque accettati.

1. Documento di identità fronte e retro - in corso di validità - del richiedente (ovvero di colui che compila la domanda)



Assicurarsi che il documento presentato sia in corso di validità verificando la data di scadenza riportata sul documento



Nel caso non si fosse ancora in possesso fisicamente della CIE è possibile allegare il "Riepilogo dei dati CIE" rilasciato dal Comune di Residenza in fase di richiesta del documento



Assicurarsi che il documento presentato sia in corso di validità verificando la data di scadenza riportata sul documento



È possibile allegare documenti equipollenti, in sostituzione della carta d'identità, quali: il passaporto italiano, la patente di guida, la patente nautica, il porto d'armi, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici e/o le tessere di riconoscimento, purché provviste di foto e firma dell'intestatario.

Non sono documenti sostitutivi la tessera sanitaria e il permesso di soggiorno.

2. Verbale di indennità di accompagnamento legge n. 18 /1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 o Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/92

a. Verbale di indennità di accompagnamento

Centro Medico Legale di
CREMONA, CR

VERBALE DI ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'
(ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102)



Data accertamento: Data definizione: Tipo accertamento su atti
Data domanda: N. Domanda: Tipo domanda: Invalidita' Civile
C.F.:
Data di nascita: Luogo di nascita: Stato civile:
Residenza:

Documentazione acquisita:

Altra documentazione sanitaria:

Diagnosi CML:

Valutazione proposta dal CML:

INVALIDO ultrasessantacinquenne con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (L.508/88) (L.18/80)

Data decorrenza:

Ricorrono le previsioni di cui:

Disabilita' rilevate:

ESONERO DA FUTURE VISITE DI REVISIONE PER APPLICAZIONE DEL DM 2/8/2007:

REVISIONE: NO 31/12/2024 31/12/2023

Assicurarsi che il documento non sia scaduto.

La voce REVISIONE deve riportare la dicitura **NO** o una **data posteriore** alla presentazione della domanda. E' possibile comunque presentare la domanda se la condizione di disabilità è in fase di accertamento.

b. Certificato di condizione di gravità art.3, comma 3 della legge 104/92

ASL

INVALIDITA' + 104

V.SAN SEBASTIANO, 14 26100
CREMONA - CR - LOMBARDIA

COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO DELL' HANDICAP
(Legge del 5 febbraio del 1992 n. 104 - Legge 3 agosto 2009 n. 102 art. 20)



Data visita: Data definizione: Tipo accertamento:
Data domanda: N. Domanda: Tipo domanda: L.104/92
C.F.:
Data di nascita: Luogo di nascita: Stato civile:
Residenza:
Documento di riconoscimento:

Dati anamnestici:

Esame obiettivo:

Accertamenti disposti:

Documentazione acquisita:

Parere dell'esperto:

Diagnosi:

Codice ICD9

Diagnosi funzionale:

Ai sensi dell'art. 4 della legge 05 febbraio 1992 n.104, la Commissione Medica riconosce l'interessato:
PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' (ART.3 COMMA 1) ❌

Ai sensi dell'art. 4 della legge 05 febbraio 1992 n.104, la Commissione Medica riconosce l'interessato:
PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' (ART.3 COMMA 3) ✅

REVISIONE: NO ✅ 31/12/2024 ✅ 31/12/2023 ❌

Assicurarsi che il documento non sia scaduto.

La voce REVISIONE deve riportare la dicitura **NO** o una **data posteriore** alla presentazione della domanda.

DOCUMENTI NON RICHIESTI:

ASL **COMMISSIONE MED. LEG. CREMA (2IH1)**
V. SAN SEBASTIANO, 14 26100
CREMONA - CR - LOMBARDIA

**COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'
(ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102)**

La Commissione Medica riconosce l'interessato:
INVALIDO ultrasessantacinquenne con difficoltà persistenti a svolgere le funzioni ed i compiti propri della
sua età (L.509/88.124/98) grave 100%



FACSIMILE

**COLLEGIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ALUNNO
IN SITUAZIONE DI HANDICAP
AI SENSI DEL DPCM N. 185 DEL 23 FEBBRAIO 2006**



FACSIMILE

Centro Medico Legale di CREMONA, CR

**VERBALE DI ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'
(ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102)**

Valutazione proposta dal CML:
MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età
(L.118/71 L.289/90) - indennità di frequenza



FACSIMILE

3. Contratto di lavoro del personale regolarmente assunto

Questo documento è obbligatorio nei casi in cui si scelga:

- Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato
- Buono Assegno di autonomia (per progetti di vita indipendente con assistente personale regolarmente impiegato senza il supporto del caregiver familiare)

4. Attestazione ISEE in corso di validità

Si ricorda di allegare tutte le pagine dell'Attestazione ISEE.
Non è richiesto di allegare l'intera DSU.



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE-2024-000000000-00 presentata da in data 00/00/2024

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome		Nome		Codice fiscale

L'Attestazione ISEE deve essere riferita all'anno **2024** e deve avere una **data precedente** alla presentazione della domanda

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	7.841,38
-----------------------	---	------	-----------------

Se si sta facendo richiesta per persona **minorenne** inserire questo importo

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, **l'ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato**, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli)².

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO		Euro	
Somma dei redditi dei componenti del nucleo			+ 74.665,00
Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo			+ 12,16
Detrazioni per spese e franchigie del nucleo			- 4.560,00
Indicatore Situazione Reddituale (ISR)		Euro	70.117,16
Patrimonio mobiliare del nucleo			+ 1.160,00
Detrazione patrimonio mobiliare			- 1.160,00
Patrimonio immobiliare del nucleo			+ 936,00
Detrazione patrimonio immobiliare			- 620,00
Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)		Euro	316,00
Indicatore Situazione Economica (ISE)		Euro	70.180,36
Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo			4,25
Eventuali maggiorazioni applicate			4,70
Valore della scala di equivalenza			8,95

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nei Quadri FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è stata **presentata** in data

La presente attestazione è stata **rilasciata** in data

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è **valida** fino alla data 31/12/2024

Il Presidente

Assicurarsi che l'Attestazione ISEE sia in corso di validità

PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE (ESCLUSE LE RESIDENZIALI) PER PERSONE MAGGIORENNI E CORSI DI DOTTORATO	COMPONENTI IL NUCLEO				
	Cognome	Nome	Codice fiscale	ISEE	ISEE calcolato
				Euro	7.841,38

Se si sta facendo richiesta per persona **maggiorenne** inserire questo valore

Si ricorda che è facoltà delle persone di maggior età presentare un ISEE sociosanitario nucleo ristretto come di seguito mostrato:

PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE (ESCLUSE LE RESIDENZIALI) PER PERSONE MAGGIORENNI E CORSI DI DOTTORATO	COMPONENTI IL NUCLEO				
	Cognome	Nome	Codice fiscale	ISEE	ISEE calcolato
				Euro	0,00 ISEE nucleo ristretto



5. Istanza e Informativa privacy debitamente compilate e sottoscritte dalla persona che compila la domanda per sè o per terza persona

Si ricorda di compilare tutti i campi evidenziati in grigio come mostrato di seguito:

ISTANZA PRESENTAZIONE FNA MISURA B2 2023 - Anno 2024

D.G.R. N. XII/1669/2023 - D.G.R. N. XII/2033/2024 e s.m.i.

Io sottoscritto **COMPILARE** a seguito della compilazione del Form Online dichiaro di aver verificato la correttezza dei dati inseriti e di voler presentare domanda per il contributo in oggetto.

Luogo e data **COMPILARE**

Firma del richiedente

FIRMARE



Il/la sottoscritto/a **COMPILARE** Codice Fiscale **COMPILARE** nato/a a **COMPILARE** il **COMPILARE** dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di **COMPILARE** in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.

Il, **COMPILARE**

Firma **FIRMARE**



CARICAMENTO ALLEGATI:

1. Tramite “seleziona file” scegliere il file che si vuole aggiungere.
2. Tramite “carica” caricare il file sulla piattaforma. Il file ora apparirà sopra la scritta “seleziona file”. Se questo non succede il sistema mostra un messaggio di errore.
3. Ripetere per tutti i file che si devono caricare.

N.B: verificare che i documenti allegati siano leggibili

Di seguito gli errori che il sistema potrebbe dare e come risolverli:

1. **Il file non è supportato.** Trasformare il file in .pdf
 - a. **Se si lavora da pc**
 - i. aprire il file
 - ii. Nelle opzioni di stampa selezionare “PDF” e quindi salvare il documento.
 - b. **Se si lavora da cellulare** consigliamo
 - i. scaricare una app con funzioni di scanner.
 - ii. scannerizzare il documento e quindi salvarlo.
2. **Il file è troppo pesante per essere caricato.** Dividere il documento in più file o ridurre la risoluzione. Per dividere il file consigliamo di scansionare pochi fogli alla volta. Per ridurre la risoluzione sono disponibili **strumenti on-line** di compressione dei file. In alternativa, se la stampante lo permette, impostare la seguente modalità di **scansione:**
 - i. Impostare il solo bianco e nero
 - ii. Impostare una risoluzione inferiore a 300x300dpi assicurandosi che il documento sia ben dritto in modo che la scansione sia comunque leggibile.

Se il file troppo pesante è una foto consigliamo di trasformarla in un PDF seguendo le indicazioni del punto 1.