

**COMUNE DI CASTELLEONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

---

PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA ISTRUTTORI -- CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO BIBLIOTECA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 14/03/2024 di approvazione del PIAO 2024 - 2026;

Dato atto che è necessario procedere con la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale appartenente all'area ISTRUTTORI - profilo professionale di istruttore amministrativo presso il settore Amministrativo, affari generali, sport e cultura – Servizio biblioteca;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 417 in data 6 novembre 2024, con la quale veniva indetta la prova selettiva per la formazione della graduatoria di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Vista la Legge 125 del 10.04.1991 e il D.Lgs. N. 216 del 09.07.2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 in tema di riserva dei posti messi a concorso per la categoria dei militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate

Visto il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

Visto il D.L. 44/2021 del 01.04.2021 convertito in legge 76/2021 del 28.05.2021;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

E' indetto una **PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI** la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale appartenente all'area ISTRUTTORI - profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo determinato pieno o parziale, presso il Comune di Castelleone-Settore amministrativo – servizio biblioteca.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

## **Art. 1 - Requisiti d'accesso**

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

### ***REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:***

- a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani:
- i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di cittadinanza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento della prova d'esame;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs n. 81/ 2008.

### ***REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:***

h) **possesso dello specifico titolo di studio e/o professionale**, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: diploma di scuola secondaria di secondo grado con attinenza al posto messo a concorso

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica );

l) conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla prova selettiva che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dalla prova selettiva.

La partecipazione alla prova selettiva comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito**

Alla presente prova selettiva non è applicabile la riserva di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate all'art. 6 del presente Bando.

### **ART. 3 - Pubblicazione prova selettiva e presentazione domanda. termini e modalità**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "servizi on line – amministrazione trasparente – bandi di concorso" del sito internet del Comune di Castelleone al seguente indirizzo <https://www.comune.castelleone.cr.it> .

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA

La domanda di ammissione alla prova selettiva - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve **pervenire entro le ore 23.59 del 21 novembre 2024 ( 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA ( <https://www.inpa.gov.it/>).**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> (NON verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta).

Acquisita la domanda di prova selettiva, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla prova selettiva. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla prova selettiva.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

La domanda di partecipazione alla prova selettiva dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati

precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui vi siano difficoltà ad allegare la documentazione necessaria, quest'ultima potrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.castelleone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.castelleone@pec.regione.lombardia.it), fermo restando l'obbligatorietà della presentazione della domanda tramite Portale del reclutamento.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature"

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

6. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **Assistenza**

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto)

### **Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o il proprio indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c. l'indirizzo completo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f.1. se cittadino straniero e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

h. di essere in regola con gli obblighi di leva;

i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

j. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento della prova d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

l. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

m) conoscenza della lingua inglese

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

o) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

p) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

q) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

r) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

s) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

t) di avere diritto alla riserva del posto o avere i titoli di preferenza (specificare in relazione a quanto indicato agli articoli 2 e 6)

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla prova selettiva.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

**Allegati**

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

#### **Art. 4 – Ammissione alla prova selettiva - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione**

Scaduto il termine di cui all'art. 3, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, salvo possibilità di regolarizzazione errori formali o carenza non sostanziali.

L'esclusione o la richiesta di regolarizzazione, secondo, sarà comunicata, **entro 5 giorni dalla scadenza del bando**, mediante avviso nel sito istituzionale del Comune di Castelleone - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. I candidati ammessi con riserva dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nella medesima comunicazione.

**I candidati ammessi e quelli che avranno regolarizzato la domanda o che potranno farlo nel giorno della prima prova, si intendono sin da ora convocati per sostenere la prova -(muniti di idoneo documento di identità) nel giorno di seguito indicato, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla prova selettiva.**

L'ammissione dei candidati alla prova selettiva è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per il vincitore al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;

c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;

### **Art. 5 - Prova e programma d'esame**

Non si procederà ad alcuna prova preselettiva.

L'esame si terrà in lingua italiana

La prova d'esame consisterà in: un colloquio che verterà sulle materie di seguito indicate e su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese:

- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca e delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione e revisione del patrimonio;
- Elementi di catalogazione descrittiva e catalogazione semantica, metadattazione, gestione dei dati;
- Elementi in materia di Codice dei Beni culturali e del Paesaggio (D.lgs. n. 42/2004);
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di musei, istituti e beni culturali, con particolare riferimento ai beni librari e documentari (Legge regionale n. 25/2016);
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione;
- Elementi in materia di Diritto d'autore (Legge n. 633/1941);

-Nozioni di base in ambito amministrativo, in particolare:

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Tutela della Privacy (GDPR – Regolamento Generale Protezione Dati n. 679/2016)-

Durante lo svolgimento del colloquio la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Per l'espletamento della prova e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 487/1994.

### **Calendario della prova**

Tutti coloro che, prodotta la domanda di ammissione, non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alla prova fissata per il giorno **28 novembre 2024 alle ore 9,00**, muniti di idoneo documento di riconoscimento, presso la sala consiliare del palazzo Comunale piazza Comune 3; .

**L'esito finale della prova selettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Castelleone:<https://www.comune.castelleone.cr.it>.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art. 6 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze di seguito indicate nel presente articolo

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del servizio. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi del CC.N.L. Enti Locali.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 per l'area dei funzionari. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

**Costituiscono titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la prova selettiva, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per

il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;

p) minore età anagrafica.

Ove richiesto, la prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

### **Equilibrio di genere**

In ossequio all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si informa che la percentuale di rappresentatività del sesso maschile per la qualifica professionale in oggetto, è il 2,5%.

In caso di parità di titoli e merito i candidati di sesso maschile saranno preferiti in forza dell'art. 5, comma 4, lett. o) DPR 487/1994 e succ. mod. e int.

### **Art. 7 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelleone
- sul sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Castelleone
- sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento,

L'avviso di prova selettiva non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di prova selettiva di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché

tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castelleone – [segreteria@comune.castelleone.cr.it](mailto:segreteria@comune.castelleone.cr.it) - tel. 0374-356323 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Amministrativo, affari generali dr.ssa Maria Rosa Valcarenghi

Le modalità di partecipazione alla prova selettiva ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelleone. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, 1 comma del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt.5 e 6 che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con la pubblicazione della graduatoria finale e con l'espressa indicazione del punteggio conseguito

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelleone.

Potrà trovare in ogni caso il testo dell'informativa completa sul sito [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) , Sez. Amministrazione trasparente- Bandi di concorso ed ogni più ampio riferimento in tema di Normativa vigente sul sito del nostro Garante della protezione dei dati personali all'indirizzo internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) e il testo completo del GDPR può essere consultato accedendo al seguente sito web: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC)

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Castelleone, 06/11/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
dr.ssa Maria Rosa Valcarenghi