



COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI, SPORT E CULTURA	
Numero	Data
496	17-12-2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSERVATORE PRESSO IL MUSEO CIVICO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSERVATORE PRESSO IL MUSEO CIVICO.
APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI, SPORT E CULTURA**

Visto il decreto del Sindaco N. 26 in data 25 luglio 2024 con il quale sono state affidate al sottoscritto le responsabilità del Settore N. 1 "Amministrativo, affari generali, sport e cultura";

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente deliberazione è il Responsabile del settore Amministrativo, affari generali, sport e cultura;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 46 e 47 in data 19 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con le quali si è rispettivamente approvata a nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione 2024-2025-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 165 in data 19 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria esercizio 2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 4 in data 15 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvata la prima variazione al Bilancio di previsione 2024-2025 -2026 ed al Documento Unico di Programmazione 2024-2025-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 14 in data 15 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con

la quale si è provveduto alla modifica del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria esercizio 2024 a seguito della I variazione di Bilancio 2024-2025-2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15 febbraio 2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 15 in data 23 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvata la seconda variazione al Bilancio di previsione 2024-2025 -2026 ed al Documento Unico di Programmazione 2024-2025-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 41 in data 23 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla modifica del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria esercizio 2024 a seguito della II variazione di Bilancio 2024-2025-2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23 aprile 2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 29 in data 11 luglio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvata la variazione di assestamento generale del Bilancio di previsione 2024-2025 -2026 ed al Documento Unico di Programmazione 2024-2025-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 80 in data 11 luglio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla modifica del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria esercizio 2024 a seguito della variazione di assestamento generale del Bilancio 2024-2025-2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 11 luglio 2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 45 in data 28 ottobre 2024, immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata la variazione del Bilancio di previsione 2024 2025 2026 e del DUP 2024 2025 2026 e II^ asseverazione del permanere degli equilibri di Bilancio 2024 2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 118 in data 28 ottobre 2024, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto alla variazione piano esecutivo di gestione a seguito della IV^ variazione di Bilancio disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28 ottobre 2024.

Visti:

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato che:

- nel bilancio di previsione 2024/2025/2026 è stata prevista la spesa per l'affidamento dell'incarico al

Conservatore al Museo civico, anche per valorizzare lo stesso museo attraverso la sua trasformazione da luogo di conservazione a struttura d'esposizione ed aggregazione con l'attivazione di progetti di promozione e didattica museale e di catalogazione multimediale;

- che l'art. 101 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione esterni è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali e che dal bilancio di previsione 2024/2026, per la figura del conservatore risulta prevista una somma pari a € 4.000,00;

Rilevata la necessità di provvedere ad incaricare il conservatore per il Museo civico;

Ricordato che l'art. 7 comma 6, del D. Lgs. 165/2001 prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di alcuni presupposti di legittimità;

Precisato che, in riferimento ai presupposti di legittimità previsti dal predetto art. 7, comma 6:

a) l'oggetto della prestazione rientra nelle competenze attribuite all'ente locale, poiché si tratta di acquisire la competenza professionale e scientifica di un soggetto che possa contribuire a valorizzare la raccolta museale locale;

b) in relazione a quanto previsto dall'art. 93 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi tra il personale dipendente non esiste alcun soggetto che possa svolgere l'incarico di conservatore del Museo civico;

c) la prestazione di conservatore del museo è di natura temporanea, poiché avrà durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto che disciplina l'incarico, ed è altamente qualificata e specialistica e non risponde ad esigenze ordinarie dell'Ente, ma alla volontà di sviluppare e valorizzare il Museo civico;

d) l'incarico sarà conferito per il periodo di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, e potrà essere svolto presso la sede del Museo civico, presso varie sedi di altri Enti in occasioni di riunioni e convegni;

e) l'incaricato fornirà le seguenti prestazioni:

- collabora con il Responsabile del Settore Amministrativo alla definizione degli obiettivi del Museo civico;

- è referente scientifico delle collezioni del Museo civico;

- cura l'inventariazione, la catalogazione e l'organizzazione delle collezioni anche ai fini della pubblica fruizione;

- conduce e coordina l'attività di ricerca scientifica;

- collabora alle attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo;

- è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario o consegnatario delle collezioni presenti al museo;

Preso atto, dunque, che il compenso relativo all'incarico per dodici mesi di conservatore presso il Museo civico ammonterà ad € 4.000,00 (al lordo delle ritenute di legge);

Rilevato che il compenso erogato dal Comune per lo svolgimento dell'incarico in argomento risulta congruo in relazione all'utilità che l'Amministrazione ne trae;

Visto l'art. 94 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sopra citato, secondo il quale gli incarichi sono conferiti tramite procedure di selezione con comparazione dei curricula professionali;

Ritenuto di dover procedere alla predisposizione di un apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione per almeno 15 giorni consecutivi;

Visto il testo di avviso di selezione per il conferimento di incarico, composto da N. sette articoli e dal modello di domanda di partecipazione, allegato al presente atto, che si ritiene di approvare;

Accertato che:

- ai sensi dell'articolo 90, comma 3, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non si tratta di un incarico di studio, di un incarico di consulenza o di ricerca e dunque non necessita, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge 30/12/2004 N. 311, della valutazione dell'organo di revisione economico – finanziaria del Comune di Castelleone;
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ed è, pertanto, coerente con i flussi di cassa in uscita “;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;

D E T E R M I N A

1) di affidare per le motivazioni sopra espresse e sussistendone i requisiti di legittimità, l'incarico di conservatore presso il Museo civico a soggetto esterno;

2) di stabilire che:

- l'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
- l'incarico potrà essere svolto presso la sede del Museo civico, presso varie sedi di altri Enti in occasioni di riunioni e convegni;
- l'incaricato fornirà le seguenti prestazioni:
 - collabora con il Responsabile del Settore Amministrativo alla definizione degli obiettivi del Museo civico;
 - è referente scientifico delle collezioni del Museo civico;
 - cura l'inventariazione, la catalogazione e l'organizzazione delle collezioni anche ai fini della pubblica fruizione;
 - conduce e coordina l'attività di ricerca scientifica;
 - collabora alle attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo;
 - è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario o consegnatario delle collezioni presenti al museo;

3) di approvare il testo dell'avviso di selezione per il conferimento di incarico, composto da N. sette articoli e dal modello di domanda di partecipazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4) di impegnare la spesa di € 4.000,00 mediante imputazione alla missione 05.02.1.103 del bilancio pluriennale 2024/2026 esercizio 2025, Capitolo 5000 del PEG finanziario 2025;

5) di dare atto che copia dell'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'amministrazione.

6) di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo N. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI, SPORT E
CULTURA**

VALCARENGHI MARIA ROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate