



## **Art. 7 – Modalità di pagamento**

Il pagamento delle tariffe dei servizi è così distinto:

- servizio di **“CAG e Fuoriorario”**: tariffa mensile – differenziata tra residenti e non residenti – da versare mensilmente e tariffa di iscrizione - differenziata tra residenti e non residenti – da versare unitamente alla prima mensilità dovuta con le tempistiche di seguito specificate, salvo diverse indicazioni della Giunta Comunale.

Il pagamento delle tariffe mensili dovrà essere effettuato:

- mensilmente prima dell'inizio del mese di fruizione del servizio, entro la scadenza stabilita (qualora venga scelta la modalità di pagamento tramite avviso pagopa)

- mensilmente alla fine del mese di fruizione del servizio, entro la scadenza stabilita (qualora venga scelta la modalità di pagamento con addebito sul conto corrente).

- .....

La Giunta Comunale ha la facoltà di stabilire modalità di riscossione o periodicità diverse rispetto a quanto sopra indicato.

In caso di mancato pagamento dei servizi Cag, Fuori Orario o Crd entro i termini stabiliti, si rimanda all'art. 8

## **Art 8 – Morosità e riscossione coattiva**

In caso di mancato pagamento, non riconducibile a evidenti situazioni di disagio socioeconomico del nucleo familiare:

- di una mensilità, entro dieci giorni successivi alla scadenza stabilita, per i servizi di **“CAG e Fuoriorario”**, gli utenti interessati verranno non ammessi/sospesi dal servizio

- .....

I nuclei familiari/i genitori che non risultassero in regola con il pagamento di tutti i servizi scolastici ed extra scolastici gestiti dal Comune di Castelleone (Cag, Fuoriorario, Asilo Nido, Mensa e Crd) non potranno presentare domanda di iscrizione per i servizi oggetto del presente regolamento fintanto che non avranno regolarizzato la loro posizione, salvo diversa disposizione del Servizio Sociale.

L'ammissione al servizio è inoltre subordinata alla verifica della regolarità di tutti i pagamenti dei servizi scolastici ed extrascolastici sopracitati con riferimento alle bollette scadute prima dell'inizio del servizio.

.....

## **Art. 17 – Rinuncia al servizio**

Il C.A.G ed il Fuoriorario sono servizi a domanda individuale, organizzati e attivati dall'Amministrazione Comunale ogni anno scolastico, sulla base delle effettive richieste dell'utenza.

Le famiglie che nel corso dell'anno decidano di rinunciare al servizio dovranno darne immediata comunicazione scritta al Comune, Ufficio Pubblica Istruzione.

La disdetta non dà diritto al rimborso della quota parte eventualmente già pagata e non fruita.

La conseguente sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della comunicazione.

La mancata comunicazione di rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa mensile.

.....