




## Guida alla compilazione della domanda di iscrizione al servizio mensa scolastica:

1. cliccare sull'icona  presente sulla homepage del sito del Comune
2. cliccare "Per procedere con l'iscrizione al servizio mensa anno scolastico 2025-2026 **CLICCA QUI >>>**"
3. effettuare l'accesso utilizzando **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o **CIE** (Carta di identità elettronica)

**N.B.** Il genitore che effettua l'iscrizione verterà automaticamente intestato sulle bollette di pagamento per l'anno scolastico 2025/2026

Dovrà essere inserita una domanda per ogni figlio/a da iscrivere

Una volta eseguito l'accesso, si aprirà la pagina **Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale**, dove si dovrà:

1. scegliere per quale servizio si intende iscrivere il proprio/a figlio/a:
  - ISCR. MENSA SCOLASTICA INFANZIA STATALE A.S. 2025/26
  - ISCR. MENSA SCOLASTICA PRIMARIA STATALE A.S. 2025/26
2. cliccare **UTENTE GIA' PRESENTE** se il figlio/a era iscritto al servizio mensa negli anni precedenti o **NUOVO UTENTE** nel caso si volesse iscriverlo/a per la prima volta (in tal caso dovranno essere inseriti puntualmente tutti i dati relativi al bambino/a)
3. indicare sempre un numero di cellulare e un indirizzo di posta elettronica ai quali si desidera ricevere dal Comune le comunicazioni relative al servizio. Sarà cura del genitore segnalare al Comune di Castelleone qualsiasi variazione ai contatti precedentemente comunicati.
4. aprire ogni sezione, cliccare **vai** per inserire i dati richiesti e poi **conferma**
5. dopo aver compilato tutte le sezioni cliccare **conferma** per confermare la domanda
6. controllare il riepilogo domanda e in fondo alla pagina verificare **Indirizzo E-mail Per Conferma (\*)** in quanto a tale indirizzo verrà inviata l'email di conferma di avvenuta presentazione della domanda (è possibile modificare tale indirizzo o aggiungerlo nel caso il campo fosse vuoto)
7. e' possibile apportare modifiche alla domanda, prima dell'inoltro definitivo, cliccando in alto **Torna alle sezioni**
8. cliccare **CONFERMA** (per la conferma definitiva)
9. la procedura assegnerà un numero di ticket a conferma dell'avvenuta presentazione della domanda