



SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

da presentare ENTRO IL 30/06/2026
(compilare un modulo per ogni minore)

Io sottoscritto/a (nome e cognome del genitore/tutore) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
Codice fiscale del genitore/tutore _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
Tel./Cell. _____ mail _____

Io sottoscritto/a (nome e cognome del genitore/tutore) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
Codice fiscale del genitore/tutore _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
Tel./Cell. _____ mail _____

CHIEDO/CHIEDIAMO il servizio di trasporto scolastico per l'alunno/a:

nome e cognome dell'alunno/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in via _____ a _____

Iscritto per l'anno scolastico 2026/2027 alla scuola:

- ☐ Scuola Paritaria "Canossa"
- ☐ Istituto comprensivo "P.Sentati"

grado:

- ☐ Infanzia
- ☐ Primaria
- ☐ Secondaria di primo grado

CLASSE _____ SEZIONE _____

Servizio richiesto:

- ☐ andata e ritorno
- ☐ solo andata
- ☐ solo ritorno
- ☐ ritorno ore 16:40 laboratorio musicale (solo per scuola secondaria 1^grado)

Note: _____

- ☐ Situazione di disabilità motoria

DICHIARO/DICHIARIAMO

Di impegnarmi/si ad essere presenti entrambi o singolarmente alla fermata dello scuolabus quando il minore viene fatto/a salire e/o scendere dal mezzo di trasporto;

E INOLTRE AUTORIZZO/AUTORIZZIAMO

il personale addetto al trasporto a consegnare il minore alla fermata dello scuolabus alle persone di seguito indicate:

1. nome e cognome _____ tel/cell _____
nato a _____ (_____) il _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
FIRMA: _____
2. nome e cognome _____ tel/cell _____
nato a _____ (_____) il _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
FIRMA: _____
3. nome e cognome _____ tel/cell _____
nato a _____ (_____) il _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
FIRMA: _____
4. nome e cognome _____ tel/cell _____
nato a _____ (_____) il _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
FIRMA: _____
5. nome e cognome _____ tel/cell _____
nato a _____ (_____) il _____
N. carta d'identità _____ data di emissione _____
FIRMA: _____

A tutela della sicurezza dei bambini trasportati, nel caso che gli stessi non siano autorizzati a scendere da soli alla fermata, si precisa che le persone sopra autorizzate a consegnare e/o a riprendere il bambino dal mezzo di trasporto scolastico, devono essere maggiorenni (non possono essere consegnati i bambini a minori) e gli stessi, su richiesta del personale dell'Amministrazione Comunale o dell'A.S.M. Castelleone S.r.l. gestore del servizio, devono esibire un documento di riconoscimento.

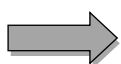
Ogni variazione di nominativo rispetto a quanto sopra elencato, dovrà essere comunicata ad A.S.M. Castelleone S.r.l. presso lo sportello di via Rodiani, 16 con apposita nota scritta dai genitori.

AUTORIZZAZIONE ALL'USO AUTONOMO DELLO SCUOLABUS PER ALUNNI MINORI DI ANNI 14 FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile: Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980; Visto l'articolo 591 del C.P. Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284)

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

- a) dichiarano di non poter garantire la presenza alla fermata dello scuolabus, al termine delle lezioni, come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- b) indicano la fermata utilizzata:



e dichiarano che il minore la conosce e può compiere il percorso fino a casa autonomamente, senza accompagnatori;

- c) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
- d) si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

Il suddetto provvedimento di autorizzazione potrà essere revocato con atto motivato e scritto, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO/DICHIARIAMO

di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus esposte di aver preso visione di quanto sopra.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

Nel caso in cui l'alunno non sia autorizzato a scendere da solo e, alla fermata del mezzo adibito al trasporto, non sia presente un genitore o una persona autorizzata, il bambino sarà portato al termine del giro presso il servizio C.A.G. (Centro di Aggregazione Giovanile) della scuola primaria statale.

Il servizio C.A.G. provvederà quindi ad attivare l'Ufficio di Polizia Locale per le operazioni di ricerca del genitore interessato.

Nel caso in cui l'assenza del genitore o di suo incaricato si ripeta più volte durante l'anno scolastico, l'Ufficio Servizi per la Pubblica Istruzione del Comune di Castelleone o A.S.M. Castelleone S.r.l. si riserva di valutare la sospensione temporanea dell'utilizzo del servizio di trasporto scolastico.

**LA PRESENTE DICHIARAZIONE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTA, È
CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO:**

Consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO/DICHIARIAMO

di aver preso visione, di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus sopra esposte e dell' "INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679".

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

Si ricorda che il servizio di trasporto scolastico è gratuito.

I genitori interessati al servizio mensa dovranno effettuare apposita iscrizione accedendo al sito del Comune di Castelleone: <https://www.comune.castelleone.cr.it/>

MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA:

La domanda va presentata presso gli sportelli di A.S.M. Castelleone S.r.l. in via Rodiani 16 a Castelleone nei seguenti orari:

Lunedì	10:00 – 13:30
Martedì	8:30 – 12:00
Mercoledì	8:30 – 12:00 13:30 – 16:30
Giovedì	8:30 – 12:00
Venerdì	8:30 – 12:00

OPPURE tramite e-mail all'indirizzo segreteria@asmcastelleone.it



INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, la A.S.M. CASTELLEONE S.R.L, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con la presente informa i propri Clienti su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

1. DATI PERSONALI RACCOLTI

- Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, data e luogo di nascita, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.)

2. FINALITÀ

I dati raccolti presso i Clienti, oggetto del trattamento, sono trattati ed utilizzati direttamente al fine di adempiere a finalità strumentali al compimento dell'attività quali:

1. esecuzione dei rapporti giuridici con voi stipulati o da concludere e dei connessi impegni.
2. adempimento degli obblighi di legge connessi ai rapporti di cui sopra;
3. gestione organizzativa di qualsivoglia rapporto in essere;
4. eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
5. tutela dei negozi giuridici;
6. comunicazioni istituzionali;

nel completo rispetto del principio della correttezza, liceità, finalità e proporzionalità e delle disposizioni di legge, non è prevista nessuna profilazione dell'interessato.

3. MODALITÀ

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici e sono assicurate le misure di sicurezza minime previste dal legislatore.

4. COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati personali, contabili e fiscali non saranno comunicati, diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo eventuali comunicazioni a terzi (quali ad esempio: società di consulenza; studi professionali; autorità competenti e/o Organi di Vigilanza per l'espletamento degli obblighi di legge; pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali; professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali) per lo svolgimento di attività funzionali alla struttura, e salvo qualora ciò sia indispensabile al fine dell'esecuzione degli obblighi assunti dalle parti o per attività istituzionali. In tal caso l'utilizzo da parte dei terzi avverrà nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge. Non è previsto il trattamento dati extra-UE.

5. ERRONEA O MANCATA COMUNICAZIONE

Il Titolare del trattamento rende noto che l'eventuale mancata comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti l'impossibilità del Titolare del trattamento di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito.

6. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 15, 16, 17 e 21 del Regolamento 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento A.S.M. Castelleone S.r.l., o al responsabile del trattamento.

L'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare del trattamento, dei responsabili e del rappresentante designato;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17 e 21 del Regolamento UE 2016/679 dovrà scrivere a A.S.M. Castelleone S.r.l. presso la sede di Via Rodiani 16, 26012, Castelleone (CR), all'attenzione del Titolare del trattamento dei dati personali.

7. TITOLARE E RESPONSABILI

Titolare del trattamento è A.S.M. Castelleone S.r.l.

La lista aggiornata dei responsabili esterni dei trattamenti, di cui all'art. 28 del GDPR, potrà essere consultata presentando richiesta scritta al Titolare del trattamento sopra citato.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate al punto 2 fino al termine degli adempimenti contrattuali. Per le finalità contabili e fiscali, secondo quanto previsto dalla legge, i termini di conservazione saranno di 10 anni a partire dalla data di cessazione del rapporto istituito.

9. BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONSENSO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679 il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto. Un rifiuto alla dazione del dato comporterà obbligatoriamente la cessazione di ogni qualsivoglia rapporto non consentendo il trattamento dei dati.