



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SETTORE N. 2: ECONOMICO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Castelleone n. 22/2026, relativa all'approvazione del PIAO 2026-2028 con la sezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028 ;

Dato atto che è necessario procedere con l'assunzione di un'unità appartenente all'area funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo professionale di funzionario contabile;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 108 in data 13 marzo 2026, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Castelleone intende procedere al reperimento di UNA unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario contabile - Settore N. 2 Economico finanziario (Area dei funzionari e della elevata qualificazione), mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella Area dei funzionari e della elevata qualificazione - profilo professionale di Funzionario contabile o Istruttore direttivo contabile o profilo/area equivalente/corrispondente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "servizi on line – amministrazione trasparente – bandi di concorso" del sito internet del Comune di Castelleone al seguente indirizzo <https://www.comune.castelleone.cr.it> .

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda di ammissione alla mobilità - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> (NON verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta).

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI DELLA PROCEDURA.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali dissigui imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Nel caso in cui vi siano difficoltà ad allegare la documentazione necessaria, quest'ultima potrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.castelleone@pec.regione.lombardia.it, fermo restando l'obbligatorietà della presentazione della domanda tramite Portale del reclutamento.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, le dichiarazioni valgono come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla procedura, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare.

Si sottolinea che:

- non sono ammessi alla procedura i soggetti ai quali siano state comminate, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;
- sulla base dei punteggi attribuiti verrà individuata la posizione con il punteggio più alto, e poi si procederà ad avviare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l'Ente valuterà l'opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto;
- i candidati dovranno essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria

Piazza Comune, 3 - 26012 Castelleone - CR – cod. fiscale 83001230198 – Partita IVA 00298510199

Tel. 0374/3561 -Fax 356300 - Pagina n° 3

www.comune.castelleone.cr.it – comune.castelleone@pec.regione.lombardia.it

\\Pdserver\Segreteria\Assunzioni 2026\Mobilità funzionario settore economico\avviso mobilità ultimo.doc



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

“B” (per la conduzione di autoveicoli) o superiore;

- il colloquio verrà effettuato presso la sala consiliare del Comune di Castelleone (CR) situata in Piazza Comune 3 **in data e orario che verranno successivamente comunicati tramite il portale InPa e sul sito del Comune;**

- per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.castelleone.cr.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Castelleone, piazza Comune 3 (tel. 0374 356323).



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Resta ferma la facoltà del Comune di Castelleone di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelleone che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Castelleone, 13/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Angelina Marano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 38 del 24/04/2019, le domande pervenute e complete saranno valutate da apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

α) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale

Punti 2 per ogni anno di servizio
in posto di pari profilo
MAX PUNTI 10

β) Avvicinamento al luogo di residenza

* residenza nel Comune p. 10
* residenza in Comuni entro un raggio di 30 Km p. 5
* residenza in altri Comuni p. 0
MAX PUNTI 10

χ) Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità

*immediatamente superiore p. 3
*ulteriormente superiore p. 5
MAX PUNTI 5

δ) Curriculum professionale

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purché abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

ε) Colloquio

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione ed avere acquisito il parere favorevole del dirigente o del responsabile del servizio o del settore dell'Ente al quale è assegnato.