



**CURRICULUM VITAE
ALBA RESEMINI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBA RESEMINI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
e-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2020 – Oggi

Comune di San Martino in Strada (LO)

Piazza Unità d'Italia n. 5- 26817 San Martino in Strada (LO)

Funzionario ad elevata qualificazione – contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Area “Servizi Organizzativi Interni” -

Settori: Finanziario, Tributi, Risorse Umane, ITC, Economato

Ottobre 2017 - Dicembre 2019

Comune di San Martino in Strada (LO)

Piazza Unità d'Italia n. 5- 26817 San Martino in Strada (LO)

Istruttore Direttivo cat. D1 – contratto a termine ai sensi art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000

Responsabile Area “Servizi Organizzativi Interni” -

Settori: Finanziario, Tributi, Risorse Umane, ITC, Economato

Maggio 2007 – Settembre 2017

Comune di Maleo (LO)

Piazza XXV Aprile n. 1- 26847 Maleo (LO)

Istruttore Direttivo cat. D1 – contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile “Area Finanziaria e Servizi alla Persona” (sino al 2014)

Responsabile “Area Finanziaria/Servizi alla Persona e Area Amministrativa” (dal 2015)

Maggio 2001 – Aprile 2007

Comune di Turano Lodigiano (LO)

Piazza XXV Aprile – 26828 Turano Lodigiano (LO)

Istruttore Direttivo cat. D1 – contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile “Servizio Tributi/Segreteria/Pubblica Istruzione”

1999 – Aprile 2001

Vivai Zanoni Srl - 26821 Casalpusterlengo (LO)

Le Coste Spa – Codogno (LO)

Responsabile Amministrativo/Finanziario

1998 – 1999

ISTAT Lombardia - Milano (MI)

Impiegata a tempo pieno e determinato

1997 – 1998

Regione Lombardia - Assessorato Enti Locali (LO)

Impiegata a tempo pieno e determinato presso la segreteria dell'Assessore regionale

1996 – 1997

Studio Commercialista dott.ssa Cinzia Ferrari

26900 Lodi (LO)

Esperienza di praticantato

ALTRO

2019-2024 Sindaco del Comune di Terranova dei Passerini (LO)

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a corsi “pacchetto office” –

Frequenza a corsi di economica
pubblica territoriale – Centro Studi
Aziendali di Cremona

Corsi e seminari formativi relativi a
Contabilità Pubblica, Tributi, Personale,
Appalti pubblici

Corso di abilitazione a volontario di
Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1989/90

**Diploma tecnica commerciale amministrativo
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri “P.
Calamandrei” Codogno (Lodi)**

A.A. 1995/96

**Laurea in Scienze Politiche- Indirizzo Economico Generale –
Università degli Studi di Pavia**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza e praticità nell'uso degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare modo Word, Excel.

PATENTE O PATENTI cat. B

In fede
Alba Resemini