

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA DEL COMUNE DI CASTELLEONE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo dei profili istituzionali del Comune di Castelleone sui social media.

Il Comune di Castelleone utilizza i social network per le seguenti finalità istituzionali:

- informare la cittadinanza su attività, servizi ed eventi;
- promuovere iniziative istituzionali;
- favorire la partecipazione civica;
- garantire trasparenza e tempestività nella comunicazione pubblica.

I canali social non sostituiscono in nessun caso né i tradizionali canali di richieste agli uffici competenti da parte della cittadinanza, né le comunicazioni ufficiali dell'amministrazione, bensì funzionano come canali di integrazione dei suddetti.

Art. 2 – Profili istituzionali

I profili ufficiali del Comune sono attivati sulle seguenti piattaforme:

- Facebook
- Instagram
- Whatsapp
- YouTube

Altre piattaforme possono essere eventualmente attivate con deliberazione della Giunta.

I profili istituzionali devono essere facilmente riconoscibili tramite l'utilizzo della denominazione ufficiale dell'Ente e del logo istituzionale;

L'elenco aggiornato dei profili ufficiali è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art. 3 – Gestione dei profili

Le pagine/account istituzionali dell'Ente sono gestite dal personale comunale, da amministratori individuati dal Sindaco e da eventuali persone terze o società esterne formalmente incaricate, con atto dirigenziale.

I profili social della Consulta Giovani, organo consultivo dell'Ente, possono essere gestiti da tutte le figure sopra elencate e da eventuali referenti della Consulta Giovani appositamente individuati.

Gli operatori incaricati sono individuati con provvedimento sindacale ed operano nel rispetto della normativa vigente.

Le credenziali di accesso ai vari profili social verranno consegnate a ciascun incaricato e saranno custodite in modo sicuro e aggiornate periodicamente. In caso di cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico, le credenziali di accesso verranno eliminate.

Art. 4 – Contenuti pubblicati

I contenuti pubblicati devono essere pertinenti all'attività istituzionale, chiari e verificati, nonché rispettosi dei principi di imparzialità e neutralità politica, in osservanza dell'art. 9 Legge 28 del 22.02.2000 (Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica).

È vietata la pubblicazione di contenuti a fini di propaganda politica, informazioni non verificate e dati personali non autorizzati. La pubblicazione di immagini di minori deve essere attentamente valutata e strettamente vincolata alla raccolta preventiva del consenso scritto dei genitori o tutori legali.

Art. 5 – Moderazione e comportamento degli utenti

I canali social del Comune sono spazi pubblici di confronto. Sono quindi ammessi commenti e discussioni, a patto che rispettino la pertinenza con il tema trattato e mantengano un linguaggio civile e rispettoso.

Non sono consentiti insulti, minacce o diffamazioni. Non è consentito pubblicare in nessun modo contenuti discriminatori, spam, pubblicità ed in generale ogni tipo di contenuto illecito.

I soggetti incaricati della gestione dei canali si riservano il diritto di moderare o rimuovere commenti non conformi e rimuovere l'accesso (lato utente) ad utenti resisi responsabili di reiterate violazioni delle prescrizioni precedenti.

Art. 6 – Privacy e trattamento dei dati

Ogni piattaforma social media è responsabile per il livello di accessibilità informatica garantito ai propri utenti. L'Ente non può dunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi attraverso gli account ufficiali sui social media.

Il Comune si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti e ai Form pubblicati sul proprio sito internet istituzionale www.comune.castelleone.cr.it, come previsto dalla normativa vigente e indicato nella pagina "Accessibilità".

Gli account istituzionali devono essere protetti da credenziali sicure, secondo le indicazioni presenti su ciascuna piattaforma social. L'Ente in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari. L'accesso agli account è riservato ai soggetti autorizzati, che devono operare nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

Il trattamento dei dati personali degli utenti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

In osservanza al principio di trasparenza, i canali social forniscono le informazioni richieste dall'art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679. Per quanto riguarda il trattamento dei dati eseguito dal social network utilizzato, l'attività viene definita dalle policy proprie di ciascuna piattaforma. L'utente può trovare informazioni sul trattamento dei propri dati personali sulle pagine di regolamentazione dati personali e privacy pubblicate dalle singole piattaforme social.

Non potranno essere pubblicati immagini o filmati relativi a soggetti ripresi in primo piano in contesti che non siano manifestazioni pubbliche, salvo il caso in cui venga acquisito il consenso dell'interessato.

Non devono essere pubblicate immagini o filmati che inquadrino minori o persone con disabilità in primo piano, salvo il caso in cui sia stato acquisito il consenso esplicito da parte dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori legali, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e della dignità della persona.

Nel caso di pubblicazioni di contenuti multimediali si dovrà sempre citare la fonte (l'autore) e verificare di avere requisiti di liceità del trattamento dei dati.

I dati condivisi dagli utenti attraverso i canali social del Comune saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali e non saranno divulgati a terzi senza consenso.

Non devono essere trasmessi documenti/dati sensibili via social, ma devono essere utilizzati i canali istituzionali adeguatamente pubblicizzati sul sito del Comune.

Art. 7 – Canali social e istanze formali

I messaggi e i commenti ricevuti tramite social media non sostituiscono i canali ufficiali per istanze formali.

Le richieste e le comunicazioni che richiedono protocollazione devono essere inviati tramite PEC o attraverso i canali adeguatamente pubblicizzati sul sito istituzionale.

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.