



# COMUNE DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

| DECRETO DEL SINDACO |            |
|---------------------|------------|
| Numero              | Data       |
| 15                  | 30-09-2026 |

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE N. 2 " ECONOMICO FINANZIARIO " (ART. 15 E SEGG. CCNL 2022-2024)**

## IL SINDACO

### VISTI

- gli articoli 107 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 ;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- gli artt. 15 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2022 - 2024, siglato il 23 febbraio 2026, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 16 del CCNL, che disciplina il trattamento economico accessorio del personale di elevata qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

### CONSIDERATO che:

- ai sensi delle norme sopra richiamate, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, sono attribuiti ai dirigenti, a cui spettano gli atti di gestione, anche a valenza esterna;
- ai sensi dell'articolo 109, comma 2°, del Decreto Legislativo 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le suddette funzioni possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO atto che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

### RICHIAMATE

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 115 del 23/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della struttura organizzativa del Comune di Castelleone e di individuazione delle posizioni organizzative rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 116 del 23/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 21 del 16/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della struttura organizzativa comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 38/2019, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che, per "Incarico di elevata qualificazione" si intende il conferimento, in favore di personale dipendente delle Pubbliche amministrazioni, di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative;

PRECISATO, inoltre, che:

- Il conferimento di incarichi di elevata qualificazione è sempre a tempo determinato, revocabile, retribuito e concesso per lo svolgimento di compiti e funzioni tipizzate.
- L'atto di conferimento di incarico di elevata qualificazione ha natura privatistica e può essere catalogato tra le "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure, inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro".
- L'incarico di elevata qualificazione non determina un mutamento di profilo professionale, né un mutamento di area, ma comporta soltanto un mutamento di funzioni, le quali cessano al cessare dell'incarico. Si tratta, in definitiva, di una funzione ad tempus di alta responsabilità la cui definizione è demandata dalla legge alla contrattazione collettiva ([Cassazione civile , SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540](#)).

ATTESA la necessità di conferire le funzioni di titolare di EQ nell'ambito del settore N. 2 "Economico finanziario" a partire dal 01/10/2026;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Alba Resemini, conservato agli atti;

VERIFICATO, per la dipendente sopra indicata, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 29 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che la stessa ha rivestito il ruolo di responsabile di settori analoghi già da alcuni anni presso altri Comuni e che non esistono all'interno dell'ente altri dipendenti con analoghe professionalità;

RITENUTO di attribuire alla dott.ssa Alba Resemini l'incarico della posizione organizzativa corrispondente alla responsabilità del settore N. 2 "Economico finanziario" per il periodo dal 01/10/2026 e fino al 25/07/2027 ;

VISTI

lo Statuto comunale;

il Decreto Legislativo 30.3.2001, N. 165;

l'articolo 50, comma 10°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

## **D E C R E T A**

1) DI CONFERIRE incarico ex art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 e art 15 del CCNL 23/02/2026, alla dott.ssa Alba Resemini - dipendente di ruolo inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di funzionario contabile- nell'ambito del Settore N. 2 "Economico finanziario " dando atto che alla stesso, per effetto del presente decreto, per il settore 2, competono le funzioni previste dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

2) DI DARE ATTO che al predetto funzionario compete pertanto lo svolgimento di funzioni di direzione del Settore N. 2 "Economico finanziario ", al quale sono assegnate i servizi e le competenze definite con apposito atto giuntale di approvazione della struttura organizzativa;

3) DI DARE, altresì, ATTO che al titolare dell'incarico di EQ:

- sono assegnati gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal

PDO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

- sono assegnati, per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie previste nel PEG finanziario, nonché le risorse umane assegnate al settore;

4) DI DARE, ulteriormente, ATTO che al titolare dell'incarico di EQ compete dirigere e vigilare direttamente sull'attività del personale assegnato al settore; in particolare compete al responsabile di Posizione Organizzativa:

a) assegnare al personale del settore attività, compiti, azioni finalizzate al raggiungimento dei risultati attesi nei tempi definiti;

b) verificare in che misura e in che tempi gli obiettivi vengano raggiunti;

c) adottare i provvedimenti necessari affinché gli obiettivi vengano conseguiti;

5) L'INCARICO ha decorrenza dal 01/10/2026 e fino al 25/07/2027;

6) DI DARE ATTO che:

- al dipendente spetta la retribuzione di risultato secondo i criteri definiti dall'Ente nel rispetto dell'art. 17 del CCNL 2022/2024;

- il Responsabile del Settore economico finanziario provvederà agli adempimenti conseguenti di sua competenza;

7) di dare atto che per quanto non previsto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 165/2001, del codice civile (capo I, titolo II libro V), nel contratto individuale di lavoro nonché nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali.

## **D I S P O N E**

1. che il curriculum vitae della dott.ssa Alba Resemini sia pubblicato sul sito del Comune [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) nella Sezione Amministrazione trasparente;

2. che il presente provvedimento sia:

- notificato alla dott.ssa Alba Resemini

- trasmesso, in copia, al responsabile del Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco

dr. Federico Marchesi